

فرایند گرفتن وام دانشجویی برای دانشجویان سراسری:

۱- ارسال مشخصات دانشجو به شماره واتساپ ۰۹۳۵۱۲۸۴۹۷۷ (مرادی) و دریافت فایل pdf مربوط به تعهد محضری.

۲- پرینت فایل دریافتی و تحویل به دفترخانه جهت تحریر به همراه ضامن کارمند دارای حکم کارگزینی و برای مشاغل آزاد داشتن پروانه کسب با تاریخ جدید.

۳- دریافت فایل پیش نویس تعهد از دفترخانه و خواندن کامل مشخصات و متن تعهد توسط دانشجو بدون هیچ گونه تغییری در متن اصلی تعهد و قسمت مربوط به مشخصات.

۴- مسئولیت بررسی و تطبیق فرم تعهد محضری و فرم دریافتی از دفترخانه بر عهده دانشجو است و دفترخانه موظف به تحویل فرم بدون کوچکترین اشکال و ایرادی است.

۵- گرفتن عکس از متن پیش نویس و ارسال به شماره واتساپ، قبل از امضای نهایی و قبل از خارج شدن از دفترخانه.

۶- زنگ زدن به شماره واتساپ، در صورت خاموش بودن، تماس با شماره تلفن ۰۴۱-۳۳۳۶۲۱۳۸ و اطلاع دادن جهت فرستادن عکس تعهد محضری.

۷- تأیید تعهد محضری توسط آقای مرادی و امضای نهایی توسط دانشجو.

۸- دریافت فایل آدرس دانشکده و پست کردن تعهد محضری به انضمام حکم کارگزینی ضامن و یا پروانه کسب ضامن.

۹- افتتاح شماره حساب در بانک تجارت از نوع، حساب جاری سراسری.

۱۰- ارسال تصویر کارت بانکی به واتساپ.

۱۱- ثبت وام در زمان مقرر در سامانه پرتال دانشجویی صندوق رفاه به نشانی [www.portal.srd.ir](http://www.portal.srd.ir).

۱۲- برای دانشجویان شهریه پرداز که مایل به دریافت وام شهریه هستن مراحل شماره ۹ و ۱۰ مربوط به افتتاح شماره حساب لازم نیست.